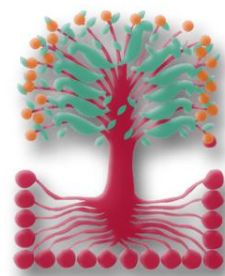


2DCOM

Gestion du multi tarif

librisoft



version 6

SOMMAIRE

1. Définir les codes tarifs.....2
2. Attribuer un code tarif à un article 3
3. Attribuer un code tarif à un client4
4. Utiliser un code tarif pour la saisie d'une opération de caisse.....5

Dans Librisoft, un tarif est le prix de vente d'un article qui est appliqué à un type de clients. La gestion du multi-tarif est complétée d'une gestion multi-fournisseur permettant d'enregistrer plusieurs prix d'achat pour un même produit.

1. DEFINIR LES CODES TARIFS

Avant de pouvoir utiliser des tarifs applicables aux produits présents dans votre base articles, il vous faut nommer ces différents tarifs, à partir du

Menu Outils > Paramétrages > Codes Tarifs

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez créer, modifier et éventuellement supprimer des tarifs. Chaque tarif aura un code et un nom et leur nombre n'est pas limité.

Code	Signification
T1	Tarif magasin
T2	Tarif étudiant
T3	Tarif entreprise
T4	Tarif école

OK

Nouveau

Modifier

Supprimer

Annuler

Eemer

Détail

Code Tarif: T1

Signification: Tarif magasin

2. ATTRIBUER UN CODE TARIF A UN ARTICLE

Les codes tarifs vous permettent de définir des prix de ventes unitaires différents pour un même article. Tous les articles, même ceux dont le type de prix est « Librairie », gèrent cette fonctionnalité. L'application d'un tarif pour un article se fait sur la fiche du produit, dans l'onglet « Multi Tarifs ».

Code ean13 ISBN

Titre

Auteur Editeur

Prix de vente

Tarif	Code Prix	Qté	Prix HT	Prix TTC	Coefficient	Date de validité	Fin de validité	Degressif
→ Tarif école		1	8,25	9,90	0,8319	06/09/2017		

Afficher les prix degressifs

Prix d'achat

Actif	Code Four	Fournisseur	PA Brut HT	Remise	PA net HT
→ <input checked="" type="checkbox"/>	21033001	CLAIREFONTAINE RHODIA	11,90	0,0000	11,90

Par défaut, le prix de l'article qui sera appliqué lors d'une vente se situe dans l'onglet « Prix ». Pour attribuer un tarif particulier à un produit, sur sa fiche, cliquez sur le bouton « Ajouter » à droite du tableau « Prix de vente », puis remplissez les champs utiles :

Prix de vente ×

Nouveau prix de vente

Code du tarif Tarif école

Code Prix Net (sans remise) Sans indication

Qté palier

Prix de vente HT

Prix de vente TTC

Date de validité

Fin de validité

La quantité palier est ici la quantité à partir de laquelle le tarif sera appliqué. La période de validité vous permet de choisir entre quelles dates sera exploitable ce tarif spécial.

Remarques :

- il est possible de créer plusieurs tarifs pour un même article : vous pourrez notamment utiliser un prix unitaire pour un code tarif et un prix applicable à partir d'une certaine quantité. Dans ce cas, pour afficher la liste de ces tarifs, il vous faut cocher la case « Afficher les prix dégressifs ».

- Il n'est pas nécessaire de créer un « tarif magasin » puisque le prix de vente de l'onglet prix s'applique par défaut. Ce code tarif pourra être nécessaire pour les clients qui doivent bénéficier du prix magasin tout au long de l'année mais pour lesquels, sur certains produits achetés en quantités importantes, un prix différent peut s'appliquer.

Le tableau « prix d'achat » indique le ou les fournisseurs à qui cet article est associé. Les boutons « Ajouter », « Modifier » et « Supprimer » vous permettent de définir les différents fournisseurs à gérer sur cet article.

Pour un produit ayant plusieurs fournisseurs, la croix verte dans la colonne « Actif » indique le fournisseur sélectionné pour les commandes. Pour sélectionner un autre fournisseur, il suffit de double cliquer dans le tableau sur le fournisseur choisi ; les prochaines commandes seront envoyées vers ce fournisseur.

3. ATTRIBUER UN CODE TARIF A UN CLIENT

Le champ « Code Tarif » est géré depuis le détail de la fiche du client, en bas de l'onglet « Remise / fidélité ».

Client numéro : 32 **NICOLAS**

Coordonnées **Remise / Fidélité** Complément Liste des Achats en Détail Commandes / Réservations Compta

[Enregistrer](#)

Carte de Fidélité Oui Non

Date de début de validité de la carte

Montant cumulé des achats sur cette carte EUR

Nombre d'achats sur cette carte

Montant cumulé des remises de fidélité EUR

Achats à 2.1% Taux de remise habituel %

Achats à 5.5% Taux de remise habituel %

Achats à 20% Taux de remise habituel %

Code	Catégorie	Remise %

[Ajouter](#)
[Modifier](#)
[Supprimer](#)

Taux de remise sur les articles Scolaire %

Code du tarif Tarif étudiant

Montant acompte

[Imp Carte Fidélité](#)

Pour ce client, le tarif « T2 – Tarif étudiant » est privilégié pour toutes les opérations de ventes ; caisse ou bordereau de livraison. Pour tout produit vendu à ce client pour lequel ce code tarif n'est pas utilisé, c'est le tarif « magasin » qui est appliqué.

4. UTILISER UN CODE TARIF POUR LA SAISIE D'UNE OPERATION DE CAISSE

Il est possible d'utiliser un code tarif en caisse, même si aucun client n'est identifié. Il est également possible de modifier, pour une opération de caisse, le code tarif auquel le client est attaché habituellement.

Pour modifier le code tarif utilisé en caisse, saisissez dans la zone « Tarif » située à droite de la « Remise Globale » le code à utiliser, ou cliquez en bas à droite de la fenêtre de caisse sur le bouton « Tarif » pour sélectionner dans la liste des codes tarifs celui qui doit être utilisé.

Num. caisse 01 Vendeur Vente sans TVA Devise EUR

A recevoir 20,00

Reçu 0,00

Reste 20,00

Client
Carte
Mode **Vente sur stock**
Réserv

Remise globale 0,00 EUR Tarif T2 Tarif étudiant

Mode	Code	Titre	Qte	Unité	TTC	Remise %	Remise	Valeur TTC
VS	3329681958361	1951 CAHIER PIQUE 14,8X21 96P LIGNE ASS.	1	10,00	10,00	0 %		10,00
VS	3329681958361	1951 CAHIER PIQUE 14,8X21 96P LIGNE ASS.	1	10,00	10,00	0 %		10,00

Nombre d'article(s) pour cette opération de caisse → 2

R5% Iches Vendeur Tarif Fermer