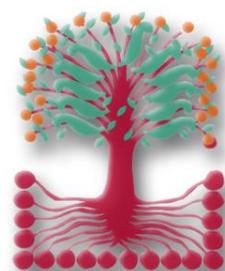


2DCOM

# La gestion des avis d'expédition V2

---

librisoft



*version 7*

# PREAMBULE

---

Les Avis d'Expédition sont des copies électroniques des bons de livraisons émis par les distributeurs.

L'intérêt de ces documents est multiple :

- Ils avertissent le libraire des livraisons à venir, commandes, opérations ou offices.
- Ils renseignent le libraire des articles commandés manquants et des motifs de ruptures.
- La remise fournisseur pour chaque article est renseignée par le distributeur.
- Ils permettent de réceptionner des articles d'un simple clic, par colis ou pour toute la livraison.
- Ils alimentent le « Traitement des restes à livrer » avec les réponses données par les distributeurs pour les articles manquants.

## *Remarques :*

- *la fonction de gestion des avis d'expédition est un module (gratuit) de Librisoft. Depuis quelques années, il est installé systématiquement chez nos nouveaux clients, mais pour les libraires utilisant Librisoft depuis de nombreuses années, il est possible que ce module soit désactivé. Si c'est le cas, n'hésitez pas à nous demander son activation en nous écrivant à l'adresse [formation@2dcom.fr](mailto:formation@2dcom.fr).*
- *Pour les libraires utilisant déjà les avis d'expédition, nous constatons parfois que tous les distributeurs n'envoient pas forcément d'avis d'expédition. S'il vous manque les avis d'expédition de distributeurs importants, n'hésitez pas à nous écrire.*

## **Important :**

- L'émission des avis d'expédition par les distributeurs a commencé en 1999. Sa généralisation est donc terminée et la grande majorité des distributeurs en génèrent. L'annuaire des distributeurs du site de Dilicom comprend, pour chaque fournisseur, un marqueur « avis d'expédition », vous permettant de voir si oui ou non, des avis peuvent être générés.
- Le cahier des charges de Dilicom pour réglementer la génération des avis d'expédition par les distributeurs a deux versions (« V1 » et « V2 ») : la première considère tous les articles de la même manière (qu'ils soient des lots ou des produits à l'unité) ; la deuxième permet de détailler un lot (« pack de 50 ex. d'une nouveauté » deviendra « 50 ex. de la nouveauté »).
- Les Avis d'expédition mis à disposition par les distributeurs sont automatiquement intégrés dans Librisoft par l'automate de messagerie. Son exécution est planifiée, pour la grande majorité des libraires, plusieurs fois par jour. Vous pouvez exécuter manuellement cet « automate de messagerie » à partir du menu « Outils » de Librisoft, n'importe quand dans la journée.
- C'est le distributeur qui choisit s'il souhaite générer des avis d'expédition pour un libraire.
- Les éventuels « packs » d'unités peuvent être réceptionnés, uniquement dans le cas où le distributeur ayant généré l'avis d'expédition l'a fait au format « V2 ». Si l'avis d'expédition a été généré selon la première version du cahier des charges de Dilicom, ces articles doivent être réceptionnés manuellement.

# SOMMAIRE

LA GESTION DES AVIS D'EXPEDITION .....	3
1. Parcourir un avis d'expédition .....	3
2. Détails de présentation, données importantes .....	3
ATTRIBUER UNE CATEGORIE AUX ARTICLES D'UN AVIS D'EXPEDITION .....	4
RECEPTIONNER LES ARTICLES D'UN AVIS D'EXPEDITION .....	4
1. Réceptionner sans saisir les articles .....	5
2. Réceptionner par saisie des articles .....	7
L'IMPRESSION D'UN AVIS D'EXPEDITION.....	8
REMARQUE SUR LA RECEPTION « MANUELLE ».....	9

## LA GESTION DES AVIS D'EXPEDITION

### 1. PARCOURIR UN AVIS D'EXPEDITION

Pour accéder aux fonctions de Gestions des Avis d'expédition, cliquez sur le

*Menu Fournisseurs > Avis d'expédition > Gestion des avis d'expédition.*

Utilisez dans cette fenêtre les critères nécessaires pour retrouver l'avis d'expédition à traiter (nom du fournisseur, date de création, code ou titre d'un article présent sur ce bordereau, ...) puis cliquez sur le bouton **Lancer Recherche**. Ouvrez ensuite le bordereau choisi en cliquant sur le bouton **Détail (F2)** ou faites un double-clic sur ce bordereau.

Par défaut, si aucun critère n'est utilisé, Librisoft propose d'afficher tous les Avis d'expédition non validés (NV).

### 2. DETAILS DE PRESENTATION, DONNEES IMPORTANTES

Dans l'avis d'expédition, les articles des onglets **Livrés** et **Manquants** sont affichés comme dans les commandes fournisseurs de Librisoft : les articles en bleu entreront dans le stock disponible à réception ; les articles en vert sont commandés au moins par un client et deviendront des réservations.

Dans l'onglet **Livrés**, les articles gratuits (catalogues, marques-pages, etc.) sont écrits en rouge et ne seront pas traités lors de la réception.

L'onglet **Réf Commande / Colis** reprend, pour chaque colis, la référence de commande ou d'opération pour les articles envoyés. Pour les colis contenant des articles commandés ET des nouveautés (ou opération), il y aura plusieurs lignes dans cet onglet.

Pour la présentation spécifique des avis d'expédition en V2, un lot pourra être « décomposé » et détaillé dans la réception, si l'option « Décomposition automatique des lots professionnels à l'intégration des AE » est activée. Par défaut, cette option est activée chez tous les libraires. Pour la modifier, utilisez le **Menu Outils > Paramétrage > Paramétrage**, cliquez sur le bouton **Modifier** et dans l'onglet **Options**, cochez ou décochez la case **Décomposition automatique des lots professionnels à l'intégration des AE**.

## ATTRIBUER UNE CATEGORIE AUX ARTICLES D'UN AVIS D'EXPEDITION

Pour les articles réceptionnés pour la première fois, les catégories sont à renseigner. Cet enregistrement peut se faire avant l'arrivée des articles (depuis la fiche article ou dans un avis d'expédition), lors de l'enregistrement de la réception ou même encore après validation de cette réception.

Dans un avis d'expédition, vous pouvez sélectionner un article puis cliquer sur le bouton **Catégorie F3** pour lui attribuer un rayon. Vous pouvez également sélectionner plusieurs articles pour cette attribution de catégorie, en maintenant enfoncée la touche **Ctrl** de votre clavier pendant que vous cliquez sur les articles pour les sélectionner.

## RECEPTIONNER LES ARTICLES D'UN AVIS D'EXPEDITION

A la différence des réceptions « classiques » (pour Librisoft, pratiquées dans le **Menu Fournisseurs > Commandes > Réception**) où les articles sortis du colis, avant d'être réceptionnés, sont pointés sur le bordereau de livraison du fournisseur joint au colis - ou à défaut sur la facture - la réception faite à partir des avis d'expédition tend à proposer la procédure inverse : on cherche dans le colis l'article présent à l'écran.

Depuis la version 7.00a de Librisoft, pour les avis d'expédition, une option de réception par saisie de codes-barres est disponible. Cette option peut être activée à partir du **Menu Outils > Paramétrage > Paramétrage**, dans l'onglet **Options**. Si cette option « Réception des AE par saisie des EAN13 » est activée, une zone de saisie de code-barres est visible en haut de l'onglet **Livrés** de l'avis d'expédition et par défaut, tous les articles livrés doivent être scannés.

**Remarques :**

- les articles apparaissent dans l'avis d'expédition avec la quantité donnée par le distributeur visible dans la colonne **Qté**. Si la quantité **traitée** est différente de cette quantité, la colonne **Livré** est alimentée par la quantité entrée en stock, et la colonne **Diff** correspondra à la différence entre la quantité livrée et la quantité théorique.
- Pour tout article présent dans un colis mais absent de l'avis d'expédition, il faudra faire une réception manuelle dans le Menu Fournisseurs > Commandes > Réception.

*Important : il faut apurer la liste des avis d'expédition de tous ceux dont les réceptions sont partielles. Les boutons **Valider** et **Annuler** sont là dans ce but : changer le statut d'un avis réceptionné partiellement (ou pas du tout, si par exemple il ne comporte que des articles gratuits ou des « packs », pour éviter qu'il ne réapparaisse à chaque recherche.*

## 1. RECEPTIONNER SANS SAISIR LES ARTICLES

Si l'option de « Réception des AE par saisie des EAN13 » n'est pas activée (ce qui est le cas par défaut), sur l'onglet **Livrés**, la colonne **A Traiter** propose de réceptionner pour chaque article, la quantité indiquée par le distributeur.

Il est possible, pour les avis d'expédition représentant plusieurs colis, de réceptionner les colis un par un. Pour ce faire, utilisez la liste en bas à droite de la fenêtre « N° du colis » pour sélectionner le colis que vous vous apprêtez à réceptionner. Les articles reconnus comme étant placés dans ce colis seront alors mis en surbrillance bleue.

Avis d'expédition numéro 276 → HACHETTE LIVRE → Statut : NV

Code	Titre	Auteur	Editeur	Dispo	Four	Cl	Qté	Livr	A traiter	Diff	Prix Pub TTC	Remise	Prix Achat
9782847899900	COL COLONNE 30 HARRY COVER T01	VEYS-P	DEL COURT				0				32,85	38,00	
9782847898262	HARRY COVER T01	VEYS-P+BAKA	DEL COURT				30		30		10,95	38,00	
9782100800582	MATHEMATIQUES - TOUT-EN-UN PO	MOULIN/BUFF/SAULOY	DUNOD				1		1		49,00	32,00	
9782100789276	ELECTROMAGNETISME ET ELECTRIC	GRANJON YVES	DUNOD				1		1		24,00	32,00	
9782216156863	COMPTABILITE GENERALE 14E EDITI	DUMALANEDE ERIC	FOUCHER				1	2	2		11,65	39,00	
9782294758768	MEMO-GUIDE DE L'INFIRMIER LIBERA	PETIT/AZZA/HESNART	MASSON				1		1		19,90	32,00	
9782100789726	BIOCHIMIE - COURS AVEC EXEMPLES	COUMOU/CHAUVET	DUNOD				1		1		19,90	32,00	
9782247186587	CODE DE PROCEDURE PENALE 2020	XXX	DALLOZ				1		1		69,00	32,00	
9782100794775	TECHNOLOGIE FONCTIONNELLE DE	MEMETEAU/COLLOMB	DUNOD				1		1		16,50	32,00	
9782100794768	TECHNOLOGIE FONCTIONNELLE DE	MEMETEAU/COLLOMB	DUNOD				1		1		16,50	32,00	
9782017117025	COMPTABILITE DE GESTION	AMINTAS/GUILLOUZO	HACHETTE EDUC				10		10		9,95	33,00	
9782247070787	LOCUTIONS LATINES JURIDIQUES	XXX	DUNOD				2		2		2,00	35,00	
9782220096216	OEIL OUVERT ET COEUR BATTANT	CHENG/GUGGENHEIM	DDB				1		1		6,90	38,00	
9782216156917	PASS'CONCOURS ACTUALITE SANIT	MOIGNAU/VILLEMAGNE	FOUCHER				1		1		13,00	39,00	
9782247186730	CODE DES ASSOCIATIONS ET FONDS	XXX	DALLOZ				1		1		79,00	32,00	

N° de Colis: Tous les colis

Annonce	A traiter
54	54
Total TTC	769,00
Total Achat	473,28
Poids (Kg)	23,107

Dans l'exemple ci-dessus, l'avis d'expédition est en V2. Nous proposons l'exemple, sur la première ligne, d'un lot « Col. Colonne 30 Harry Cover T01 », chaîné à la ligne suivante, correspondant au contenu de ce lot (« lot professionnel »). La réception traitera bien l'article (ou les articles, le cas échéant) contenu dans le lot.

Si la quantité livrée est différente de celle annoncée dans l'avis d'expédition, modifiez-la dans la colonne **A Traiter**. Cette quantité peut être plus ou moins importante que la quantité proposée par le distributeur. Dans tous les cas d'écarts, la colonne **Diff** est alimentée.

Une fois tous les articles du ou des colis traités, cliquez sur le bouton **Réceptionner**.

L'écran affiche :

Options de réception

Articles livrés

Gestion des offices  Auto  Non  Oui

Impression des bons de réservations  Non  Oui

Imprimer les bons au format liste / Client ?

Traitement par e-mail  Non  Oui

Mise à jour des prix de vente  Non  Oui

BL auto pour les collectivités

Articles manquants

Impression des bons de réponses  Non  Oui

N° de Colis: Tous les colis

N° de BL: 89314245

N° de Facture:

Annuler Réceptionner

Sélectionnez les options utiles pour votre réception :

- L' « impression des bons au format liste par client » est indiquée quand une majorité de titres sont commandés par des collectivités.
- Le « BL auto pour les collectivités » permet de sortir automatiquement à la réception les articles commandés par les collectivités en les saisissant sur des bordereaux de livraison.
- L' « Impression des bons de réponse » permet de sortir la liste des manquants lors de la réception et permettra de prévenir les clients éventuels pour lesquels des articles commandés sont en souffrance, de la raison pour laquelle ces titres ne sont pas arrivés.

Si un numéro de colis a été sélectionné au préalable pour ne traiter qu'un colis à la fois, ce colis est visible dans la zone **N° de Colis**.

Le **N° de facture**, s'il est vide, peut être complété manuellement. Ce numéro de facture pourra ainsi être utilisé lors du parcours des achats (Menu Fournisseurs > Achats > Analyse des achats).

Cliquez sur le bouton **Réceptionner**.

## 2. RECEPTIONNER PAR SAISIE DES ARTICLES

Dans le cas où l'option de réception par saisie des codes-barres est activée, une zone de saisie du code-barre est présente au-dessus du tableau présentant la liste des articles de l'avis d'expédition et toutes les quantités de la colonne **A Traiter** sont vides.

Ce sera alors la saisie des codes-barres qui alimentera la colonne Traité pour chaque article scanné. Les différences – visibles dans la colonne **Diff** - sont calculées à chaque scan.

*Remarque : pour tout article dont la quantité réelle est supérieure à la quantité prévue dans l'avis d'expédition, il vous faudra modifier manuellement cette quantité présente dans la colonne **A Traiter**.*

Avis d'expédition numéro 276 → HACHETTE LIVRE → Statut: NV

Code ean13  Quantité  Mode Contrôlé (lecture des codes articles)

Code	Titre	Auteur	Editeur	Dispo	Four	Cl	Qté	Ivré	A traiter	Diff	Prix Pub	TTC	Remise	Prix Achat
9782847899900	COL COLONNE-30 HARRY COVER T0	VEYS-P-BAKA	DEL COURT				0				32,85	38,00		
9782847899282	HARRY COVER T01	VEYS-P-BAKA	DEL COURT				30			30	10,95	38,00		
9782100800582	MATHEMATIQUES - TOUT-EN-UN PO	MOULIN/BUFF/SAULOY	DUNOD				1			1	49,00	32,00		3
9782100789276	ELECTROMAGNETISME ET ELECTRC	GRANJON YVES	DUNOD				1			1	24,00	32,00		1
9782216156863	COMPTABILITE GENERALE 14E EDITI	DUMALANEDE ERIC	FOUCHER				1	2		2	11,65	39,00		
9782294758768	MEMO-GUIDE DE L'INFIRMIER LIBER	PETIT/AZZA/HESNART	MASSON				1			1	19,90	32,00		1
9782100789726	BIOCHIMIE - COURS AVEC EXEMPLES	COUMOU/CHAUVET	DUNOD				1			1	19,90	32,00		1
9782247186587	CODE DE PROCEDURE PENALE 2020	XXX	DALLOZ				1			1	69,00	32,00		4
9782100794775	TECHNOLOGIE FONCTIONNELLE DE	MEMETEAU/COLLOMB	DUNOD				1			1	16,50	32,00		1
9782100794768	TECHNOLOGIE FONCTIONNELLE DE	MEMETEAU/COLLOMB	DUNOD				1			1	16,50	32,00		1

Imprimer  
Annuler  
Fermer  
Réceptionner  
Commande Client  
Détail Article  
Catégorie (F3)  
Facture Achats  
Valider

Le reste du traitement de la réception sera ensuite le même que pour la réception sans saisie des codes-barres : cliquez sur le bouton **Réceptionner**, ...

Si vous souhaitez basculer ponctuellement vers le mode permettant de valider les quantités par défaut de l'avis d'expédition, décochez simplement la case **Mode Contrôlé (lecture des codes articles)**. Les quantités de la colonne **Qté** seront alors remises dans la colonne **A traiter**.

## L'IMPRESSION D'UN AVIS D'EXPEDITION

L'impression des avis d'expédition permet, notamment en l'absence de bon de livraison dans les colis, de pointer les articles sur un document manipulable. Vous pourrez ainsi reproduire si vous le souhaitez le pointage sur papier dans Librisoft.

Dans le document imprimé, les articles sont groupés par numéro de colis. Entre autres éléments, sont imprimés pour chaque article, le code-barres, le titre/auteur/éditeur, le prix de vente, la remise accordée par le diffuseur et la quantité théorique.

Ce document, comme dans tous les aperçus avant impression, peut être exporté sous différents formats, notamment en pdf.

**Avis d'expédition**

Entreprise: **INTERFORUM EDITIS INTERFORUM SA** DATE: 06/02/2018  
 MARQUE: INTERFORUM  
 3 ALLÉE DE LA SOURCE

54200 NURY SUR SAONE

N° d'avis d'expédition: **1 274** Référence: **77788964**  
 Date de traitement: **06/02/2018** (Date prévisionnelle de traitement) Nombre de colis: **2**  
 Centre client: **53330** Nombre d'articles traités: **24**  
 Prix total (HT): **0,00** Montant Actual HT: **242,63**

N° de Colis	Désignation	Qté	Prix de vente TTC	Prix de vente HT	Qté théorique	Qté à traiter	Prix Actual HT
1	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
2	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
3	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
4	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
5	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
6	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
7	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
8	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
9	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
10	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
11	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
12	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
13	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
14	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
15	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
16	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
17	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
18	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
19	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
20	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
21	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
22	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
23	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00
24	LES ANIMÉS DE LA SOURCE	1	10,00	10,00	1	1	10,00

**REMARQUE SUR LA RECEPTION « MANUELLE »**

Les fonctions de réceptions habituelles par lecture des codes-barres (Menu Fournisseurs > Commandes > Réception > Librairie ou Papeterie) restent actives.

Il est tout à fait possible de réceptionner une même livraison selon les 2 méthodes : par lecture des codes-barres et depuis l'avis d'expédition. Si celui-ci identifie correctement la commande concernée, les quantités réceptionnées par la première méthode apparaîtront dans la colonne **Livré**.