2DCOM

Librisoft -
La liste mémorisée

version 7

Centre d'Affaires • ZI Clairs Chênes • 54230 CHAVIGNY • Tél. : 03 83 50 27 50 • Web : www.2dcom.fr • E-mail : info@2dcom.fr

S.A.R.L. au capital de 100 000 € • RCS : Nancy B 419 017 603 • NAF : 6201 Z • SIRET : 419 017 603 00020 • N° de TVA intra-communautaire FR 42 419 017 603

FONCTIONNEMENT

La liste mémorisée a pour but de limiter le nombre de manipulations quand un traitement doit être appliqué à plusieurs produits en même temps.

Les différents traitements liés aux articles d'une liste mémorisée sont :

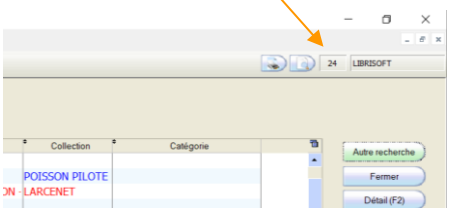
- la saisie d'un devis pour un client,
- la réservation (les articles sont mis de côté pour un client),
- la préparation de bordereau de livraison,
- la commande client,
- la commande fournisseur,
- le retour fournisseur,
- l'impression sous forme de listing,
- l'impression d'étiquettes,
- l'exportation vers un fichier Excel, pdf ou autre.

Il existe deux présentations de la liste des articles mémorisés dans Librisoft : la « V1 », affichant les articles avec les éléments de base et permettant d'accéder aux traitements rapidement et la « V2 », affichant plus d'informations pour chaque article, dont la présentation est paramétrable et dont les traitements sont accessibles via le bouton « Actions ».

Les listes mémorisées peuvent être enregistrées et réutilisées.

> *Remarque : le programme de mise à jour de la base livres alimente, au quotidien, deux listes mémorisées qui concernent uniquement les articles présents en stock ; la liste « Prix Modifiés » propose les articles dont le prix a été mis à jour par l'éditeur et la liste « Arrêt de comm. » propose les articles dont la disponibilité chez le distributeur est passée à Arrêt de commercialisation.*

En cliquant sur le nombre situé en haut à droite de la fenêtre principale de Librisoft, vous ouvrez la liste des articles ayant été mis en liste mémorisée.



Pour chaque article de la liste mémorisée, la quantité (à 1 par défaut) pourra être modifiée.

SOMMAIRE

ALIMENTER UNE LISTE MEMORISEE… 3

1. Directement depuis la fonction Liste mémorisée 3
2. A partir d'un article sélectionné, partout dans Librisoft 4
3. A partir d'un fichier hors Librisoft 4
4. A partir d'une sélection hors Librisoft 4

ENREGISTRER OU OUVRIR UNE LISTE MEMORISEE 5

UTILISER LA LISTE MEMORISEE 6

1. Sélectionner / désélectionner des articles 6
2. Les actions courantes 6
3. Purger la liste mémorisée 7

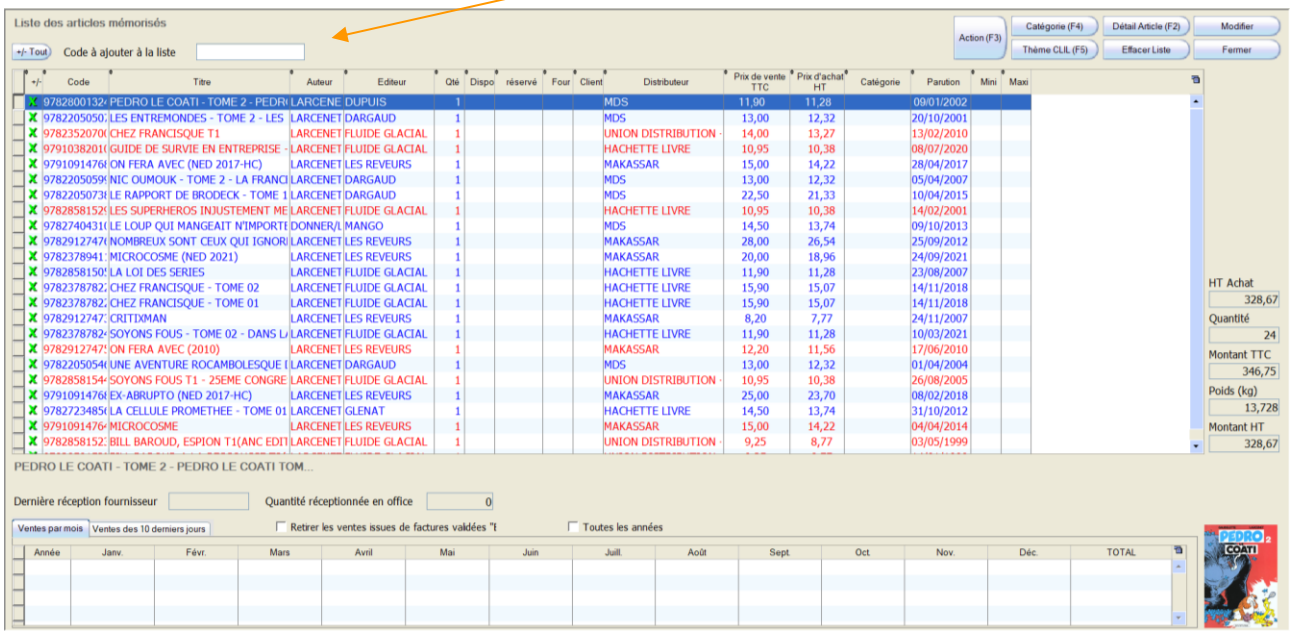
LES LISTES MEMORISEES AUTOMATIQUES 7

1. La liste « Prix modifiés » 7
2. La liste « Arrêt de comm. » 8

ALIMENTER UNE LISTE MEMORISEE…

1. DIRECTEMENT DEPUIS LA FONCTION LISTE MEMORISEE

Que ce soit dans la Liste mémorisée V1 ou dans la Liste mémorisée V2, une zone de saisie Code à ajouter à la liste est présente, dans laquelle les codes des articles à traiter peuvent être scannés ou saisis manuellement.



2. A PARTIR D'UN ARTICLE SELECTIONNE, PARTOUT DANS LIBRISOFT

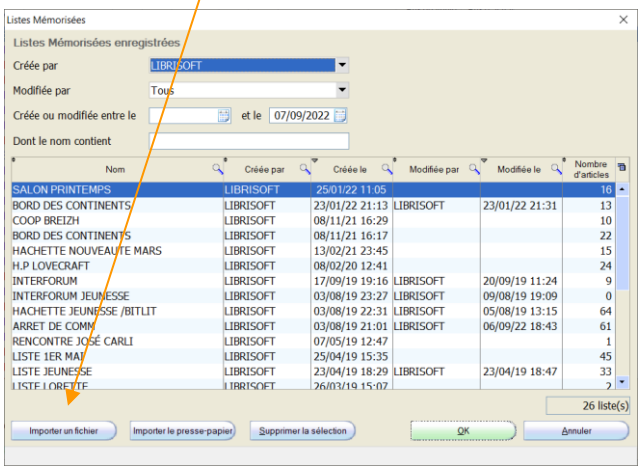
Tout article sélectionné dans Librisoft peut être ajouté à la liste mémorisée en utilisant la touche « + » du clavier : depuis la recherche bibliographique, la caisse, le réapprovisionnement du stock, la gestion de stock ou les statistiques, …

> *Remarque : si la touche « + » du clavier permet d'alimenter la liste mémorisée, la touche « - » permettra de coller le code du dernier article mémorisé. Cette manipulation permet, par exemple pour vendre un article dont le code est illisible, de faire une recherche bibliographique, de trouver l'article, d'en copier le code à l'aide de la touche « + » et de coller ce code en caisse à l'aide de la touche « - ».*

3. A PARTIR D'UN FICHIER HORS LIBRISOFT

Il est possible d'importer des listes de produits dans la liste mémorisée de Librisoft. Ces fichiers peuvent être de différents formats : texte ou csv, html. Cette fonction est intéressante dans le cadre d'une vente à une collectivité qui serait capable de proposer ses commandes sous forme de fichier texte (contenant le code isbn des articles puis la quantité) ou dans la relation avec un commercial qui, par exemple, proposerait une préconisation d'articles à commander.

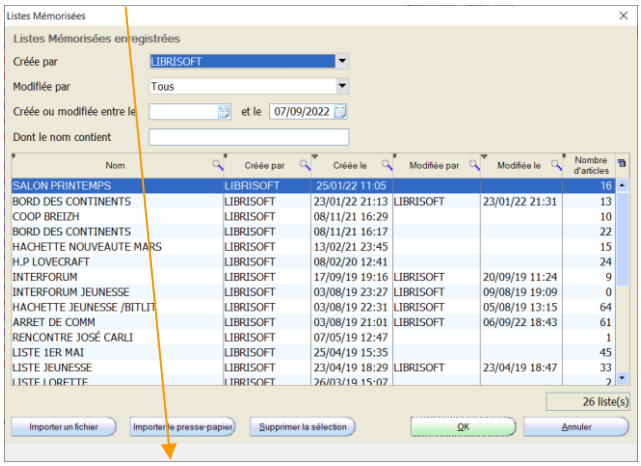
En cliquant sur le bouton Actions (F3) de la liste mémorisée V2, puis en cliquant sur le bouton Charger liste, cliquez sur le bouton Importer un fichier. Sélectionnez ensuite le fichier à ouvrir sur votre disque dur (ou clé USB).



4. A PARTIR D'UNE SELECTION HORS LIBRISOFT

Pour les libraires travaillant sur fichier Excel – notamment pour la préparation de l'implantation de la librairie ou pour un salon – les codes isbn des articles peuvent être copiés puis importés dans la liste mémorisée.

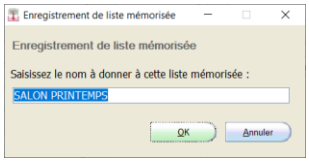
Cette manipulation utilise la même fenêtre que l'import d'un fichier, vue ci-avant, dans laquelle il faudra utiliser le bouton Importer le presse-papier.



ENREGISTRER OU OUVRIR UNE LISTE MEMORISEE

Pour pouvoir réutiliser une liste mémorisée, il faut l'enregistrer. Cette liste mémorisée pourra être réutilisée sur n'importe quel poste de votre réseau.

En cliquant sur le bouton Actions (F3) de la liste mémorisée V2, puis en cliquant sur le bouton Enregistrer liste, donnez un nom à votre liste mémorisée puis cliquez sur OK.



> *Remarque : seuls les articles pour lesquels une croix verte est affichée seront enregistrés. Pour sélectionner ou désélectionner un article à l'écran faites un double-clic sur la ligne le présentant.*

Pour ouvrir une liste mémorisée, utilisez le bouton Actions (F3) de la liste mémorisée V2, cliquez sur le bouton Charger liste, sélectionnez la liste à ouvrir puis cliquez sur Ouvrir.

Si vous utilisez plusieurs comptes utilisateurs, les listes qui seront visibles par défaut seront celles de l'utilisateur connecté. Si toutes les personnes travaillant dans la librairie utilisent le même compte utilisateur, toutes les listes mémorisées sont affichées.

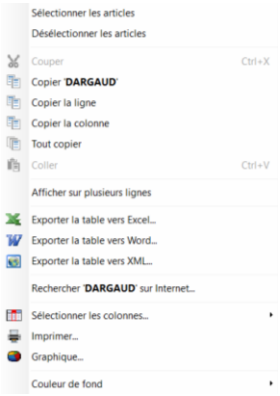
UTILISER LA LISTE MEMORISEE

1. SELECTIONNER / DESELECTIONNER DES ARTICLES

Avant d'entreprendre une action dans la liste mémorisée (enregistrement de la liste, création de commande fournisseur, …), il peut être nécessaire de désélectionner certains articles présents dans la liste : certains titres ont peut-être été sélectionnés par mégarde ou encore, la liste mémorisée contenait peut-être déjà des articles dont vous ne souhaitez pas perdre la trace.

Pour qu'un article ne soit pas traité lors de la prochaine action dans la liste mémorisée, faites un double-clic sur la ligne le présentant (sa croix verte disparait).

Si vous souhaitez désélectionner (ou re-sélectionner) plusieurs articles en même temps, utilisez la multi-sélection (à l'aide des touches Shift et/ou Ctrl de votre clavier) puis faites un clic droit sur l'un des articles, suivi de « sélectionner les articles » ou « Désélectionner les articles ».



2. LES ACTIONS COURANTES

Comme indiqué dans notre introduction, la liste mémorisée de Librisoft peut être utilisée pour tous les traitements ci-après :

- la saisie d'un devis pour un client,
- la réservation (les articles sont mis de côté pour un client),
- la préparation de bordereau de livraison,
- la commande client,
- la commande fournisseur,
- le retour fournisseur,
- l'impression sous forme de listing,
- l'impression d'étiquettes,
- l'exportation vers un fichier Excel, pdf ou autre.

Pour lancer une de ces tâches pour les articles de la liste, utilisez le bouton Actions (F3) de la liste mémorisée V2 puis cliquez sur l'action à accomplir.

> *Remarque : seuls les articles pour lesquels une croix verte est affichée seront traités. Pour sélectionner ou désélectionner un article à l'écran faites un double-clic sur la ligne le présentant.*

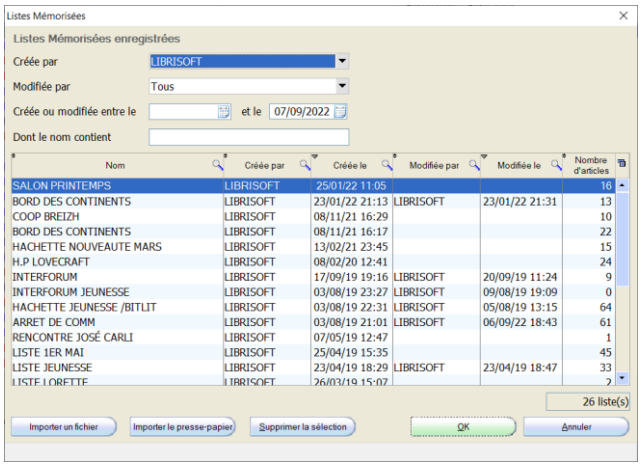
3. PURGER LA LISTE MEMORISEE

Une fois que la liste des articles mémorisés a été utilisée, il vous faut la purger, à l'aide du bouton Effacer liste. Comme pour les traitements de la liste, seuls les articles sélectionnés (ayant une croix verte) seront supprimés.

LES LISTES MEMORISEES AUTOMATIQUES

La mise à jour quotidienne de la base livres inclut l'enregistrement de deux listes mémorisées, ne traitant que les articles présents en stock : celle des articles dont le prix est modifié et celle des articles qui passent en arrêt de commercialisation.

Ces deux listes enregistrées automatiquement sont à retrouver en utilisant le bouton Actions (F3) de la liste mémorisée V2, puis en cliquant sur le bouton Charger liste.



1. LA LISTE « PRIX MODIFIES »

Les articles présents en stock dont le prix est mis à jour sont enregistrés dans la liste « Prix modifiés ». La liste mémorisée permet, pour les libraires qui le souhaitent, d'imprimer des étiquettes pour ces produits. Pour ce faire, chargez la liste « Prix modifiés » puis, après avoir cliqué sur le bouton Action F3, utilisez le bouton « Impression étiquettes ».

> *Remarque : comme les articles de la liste « Prix Modifiés » sont affichés avec leur quantité en stock, l'impression des étiquettes imprimera bien le nombre d'étiquettes nécessaires pour réétiqueter tous vos articles.*

Idéalement, une fois que les articles dont le prix a été modifiés ont été réétiquetés, supprimez-les de la liste puis enregistrez-la à nouveau.

Comme le traitement de mise à jour de la base livres vérifie la liste « Prix modifiés » systématiquement, tout article retourné ou vendu sera supprimé automatiquement de la liste.

2. LA LISTE « ARRET DE COMM. »

Les articles présents en stock dont la disponibilité est passée à Arrêt de commercialisation sont enregistrés dans la liste « Arrêt de comm. ». La liste mémorisée permet, pour les libraires qui le souhaitent, de faire des retours. Pour ce faire, chargez la liste « Arrêt de comm. » puis, après avoir cliqué sur le bouton Action F3, utilisez le bouton « Retour ».

Evidemment, comme les articles passés en arrêt de commercialisation ne peuvent pas tous être retournés ou ne peuvent pas être retournés sous un délai très long, il peut être utile d'apurer cette liste des articles passés en arrêt de commercialisation depuis trop longtemps. Pour les retirer de la liste enregistrée, supprimez-les de la liste et enregistrez-la à nouveau.

Comme le traitement de mise à jour de la base livres vérifie la liste « Arrêt de comm. » systématiquement, tout article retourné ou vendu sera supprimé automatiquement de la liste.

Remarque : les articles de la liste « Arrêt de comm. » sont affichés avec leur quantité en stock dans la zone « Qté ».