



ENTRÉE EN STOCK D'UN NUMÉRO DE LA REVUE ET EXPÉDITIONS D'UN NUMERO

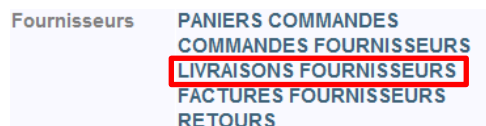
Abonnement - Fiche 3/3

Introduction :

Cette notice a pour but de montrer l'entrée en stock d'un numéro dans la revue et la gestion des expéditions.

1) Entrée de Stock :

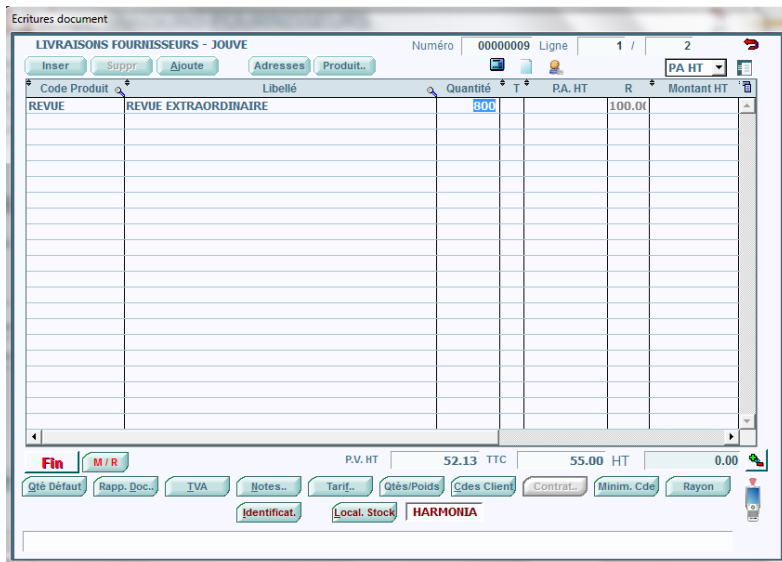
Cliquez sur **Documents** puis dans le menu allez dans la partie **Fournisseur** et choisir **Livraisons Fournisseurs**.



Cliquez sur **Nouveau** pour créer le bon de livraison.

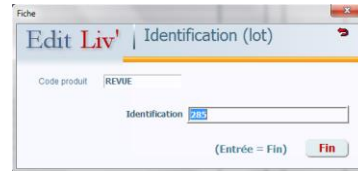
> Pour sélectionner le fournisseur, vous pouvez commencer à taper son nom ou appuyer sur la touche « **Tabulation** » pour faire apparaître la liste des fournisseurs.

> Une fois votre fournisseur sélectionné, appuyez sur la touche « **entrée** » pour vous déplacer de champs en champs et pour arriver dans l'écran « **Ecritures** »



1) Saisissez le code produit de votre revue et mettre la quantité de votre impression.

2) Automatiquement, Edit Liv vous proposera la fenêtre suivante qui vous permettra de saisir le numéro de la revue.



Cliquez sur **Fin** pour valider votre saisie et revenir dans l'écran ci-contre.

Une fois le numéro affecté, cliquez sur **Fin** pour valider le bon de livraison.

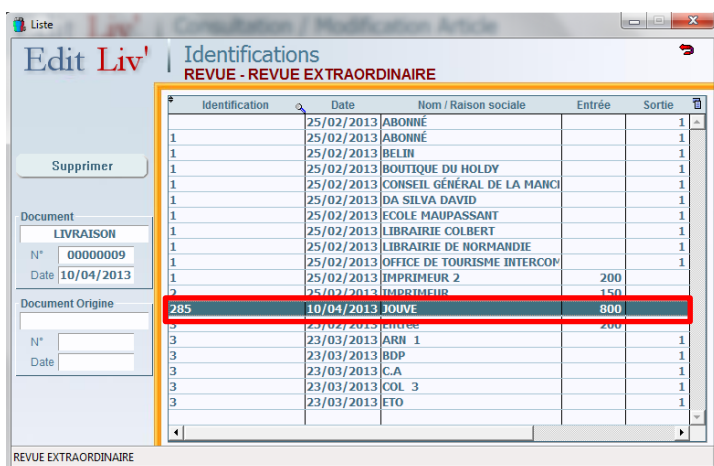
Information : vous pouvez aller dans la fiche Produit pour vérifier les différents mouvements des numéros et les stocks par numéro.

Voici la marche à suivre :

Cliquez sur **Produits / Articles** puis recherchez votre produit et cliquez sur **Modifier** pour entrer dans la fiche.

Allez dans l'onglet **3 - Fonctionn. / Mouvements**

Si vous cliquez sur **Identificat. Mouv.** vous pourrez voir tous les mouvements liés aux différents numéros comme le montre l'écran ci-dessous :



Si vous cliquez sur **Identificat. Stock** vous pourrez voir tous les stocks liés aux différents numéros comme le montre l'écran ci-dessous :

Code	Identification	Stock	Disponible
1	REVUE	382	382
2	REVUE	300	300
285	REVUE	800	800
3	REVUE	390	390

2) Les Expéditions

Cliquez sur **Plus ...** sur l'écran de l'accueil puis cliquez sur **Abonnements** vous accéderez à l'écran suivant :

Cod Client	Client	Ville	Qté	T	P.V. TTC	Dû Abonnem
002530	ABONNÉ	EVREUX	1		55.00	55.00
000195	BELIN		2		55.00	549.97
001653	BOUTIQUE DU HOLDY	SAINTE MARIE DU MONT	1		55.00	549.97
001658	CONSEIL GÉNÉRAL DE LA MANCHE	SAINT LÔ Cedex	1		55.00	549.97
000197	DA SILVA DAVID		1		55.00	549.97
002527	ECOLE MAUPASSANT		2		55.00	549.97
000190	HACHETTE LIVRE		1		55.00	549.97
001012	LIBRAIRIE DU COLLEGE	BERNAY	1		55.00	549.97
002367	LIBRAIRIE L'ARMITIERE	ROUEN	1		55.00	549.97

- 1.> Saisir le code produit dans **Code produit**
- 2.> Saisir le numéro de la revue dans **Numéro**
Vous verrez le Stock Dispo du numéro automatiquement.
- 3.> Cliquez sur **Recherche** afin qu'Edit Liv recherche tous les abonnés qui doivent recevoir le numéro.
- 4.> Cliquez sur **Conversion en Bon Expédition** pour lancer les bons d'expédition.
- 5.> Cliquez sur le bouton Routeur pour exporter toutes adresses en fichier EXCEL (développement en cours)
- 6.> Cliquez sur l'étiquette pour imprimer les étiquettes Adresse (développement en cours)