

Abonnements

Préambule

Ce module va nous permettre de gérer les abonnements, tant au niveau de l'enregistrement des abonnements et de leur facturation qu'au niveau des expéditions des numéros. Ce module fonctionne sur le principe de plusieurs parutions pour un produit donné.

Principe de fonctionnement

Nous commencerons par enregistrer les produits de type abonnement (revues par exemple). Dans le fichier client, nous enregistrerons nos abonnés ainsi que les tiers payeurs (exemple d'une mairie réglant l'abonnement de la bibliothèque municipale). Nous enregistrerons également les structures de commercialisation des abonnements s'il y en a (appelées "agences" dans l'application).

Une fois ces éléments renseignés, nous pourrons saisir les différents abonnements en précisant : La date de celui-ci, le nom de l'abonné, éventuellement celui du tiers payeur ou de l'agence, le nombre d'abonnements souscrits, le produit concerné, éventuellement les numéros de début et de fin.

Ensuite nous facturerons ces abonnements, puis nous procéderons à l'envoi des numéros.

Remarque : Nous verrons plus loin que ces opérations peuvent s'enchaîner, ce qui facilite le traitement des procédures.

Conditions de fonctionnement

Pour que le module fonctionne de façon optimisée, quelques conditions doivent être observées:

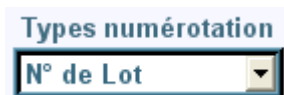
◆ Fiche Produit

3 éléments à renseigner :



Type produit

Onglet 1 : Nous classerons notre produit en type "ABO" (signifiant "Abonnement").



Types numérotation

Onglet 2 : Si nous souhaitons gérer nos abonnements par numéro :

- Nous indiquerons dans "Types numérotation" que notre produit comportera des numéros de lot.
- Nous décocherons l'option [Gestion de stock]. Ce qui ne nous empêchera pas de gérer chaque N° (Identification) en stock. C'est l'abonnement qui n'est pas géré en stock.



Analyses / Stats
Analyse 1

Onglet 3 : Dans le champ Analyse 1, nous désignerons notre produit comme étant un "Abonnement", ce qui nous servira également au niveau des statistiques.

◆ Fiche Client

Analyse 2	A	C
Analyse 3	Abonné	
Analyse 4	Abonné par Agence	
	Agence Abonnements	

Onglet 3 : Dans le champ Analyse 2 nous indiquerons si notre client est un abonné en direct, un abonné souscrit par une agence, ou une agence de vente des abonnements.

Présentation - Enregistrement d'un abonnement

Deux possibilités (identiques dans la logique de fonctionnement): Soit à partir de la fiche produit, soit à partir de la fiche client.

◆ Fiche Produit

Abonnements (Onglet 3)

Liste des abonnés à la revue "Océans"



Date	Abonné	Produit	Du N°	Au N°	Qté	T	P.U. TTC	E	TP
04/01/13	MEDIATHEQUE DEPARTEMENTAL	Revue Océans	268	273	1	11	60,00		<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/13	MEDIATHEQUE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
04/01/13	MEDIATHEQUE MUNICIPALE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
04/01/13	LIVRE ET LECTURE EN BRETAGNE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
04/01/13	Bibliothèque Départementale	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/13	Médiathèque François Mitterrand	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/13	MEDIATHEQUE MUNICIPALE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
04/01/13	MEDIATHEQUE MUNICIPALE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/13	Bibliothèque Municipale	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
04/01/13	CONSEIL GENERAL DES DEUX SE	Revue Océans	269	274	2	09	61,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	FRANCE PUBLICATIONS	Revue Océans	269	274	10	17	51,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	Client créé par importation fichi	Revue Océans	269	274	1		66,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	Bibliothèque Intercommunale	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
08/01/13	BIBLOTHEQUE MUNICIPALE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	MADIATHEQUE FRANCOIS MITTE	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
08/01/13	Médiathèque	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>
08/01/13	MEDIATHEQUE VICTOR HUGO	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input checked="" type="checkbox"/>
08/01/13	B.D.P. de la Corrèze	Revue Océans	269	274	1	09	61,00		<input type="checkbox"/>

Abonnement : Revue Océans

Abonné: MEDIATHEQUE MUNICIPALE ARPAJON SUR CERE

Facturation: MAIRIE ARPAJON SUR CERE

À partir de cette fenêtre, nous consulterons la liste des abonnés d'un produit, l'encadrement des numéros, la quantité d'abonnements souscrits, le tarif, et la présence éventuelle de tiers payeur.

- Partie gauche (Marge)

- ▶ La flèche entrante nous permet d'ajouter un abonnement à notre liste.
- ◀ La flèche sortante supprime un abonnement.

Le bouton [Validation] enregistre les modifications que nous avons pu apporter à la liste.
Le bouton [Produit] donne accès à la fiche produit pour consultation ou modification de celle-ci.
Le bouton [Tarifs] affiche la table des tarifs associés au produit.

- Partie basse

Nous visualisons l'adresse de l'abonné et l'adresse de facturation. Celles-ci pouvant être différentes, dans ce cas nous parlerons de "tiers payeur" (colonne TP cochée).

Remarque :

- Les icônes "Abonné" et "Facturation" ont une double fonction : Le clic gauche permet la recherche du tiers dans la liste des clients, le clic droit donne accès à sa fiche.
- Pour supprimer un tiers payeur, décocher la case dans la colonne TP.

- Facturation



En cliquant sur l'icône "Facture", nous pourrons soit facturer notre client de l'abonnement que nous avons saisi, soit consulter sa facture si elle a déjà été établie.

- ◆ Fiche Client

Abonnement(s)

Abonnés TP/A

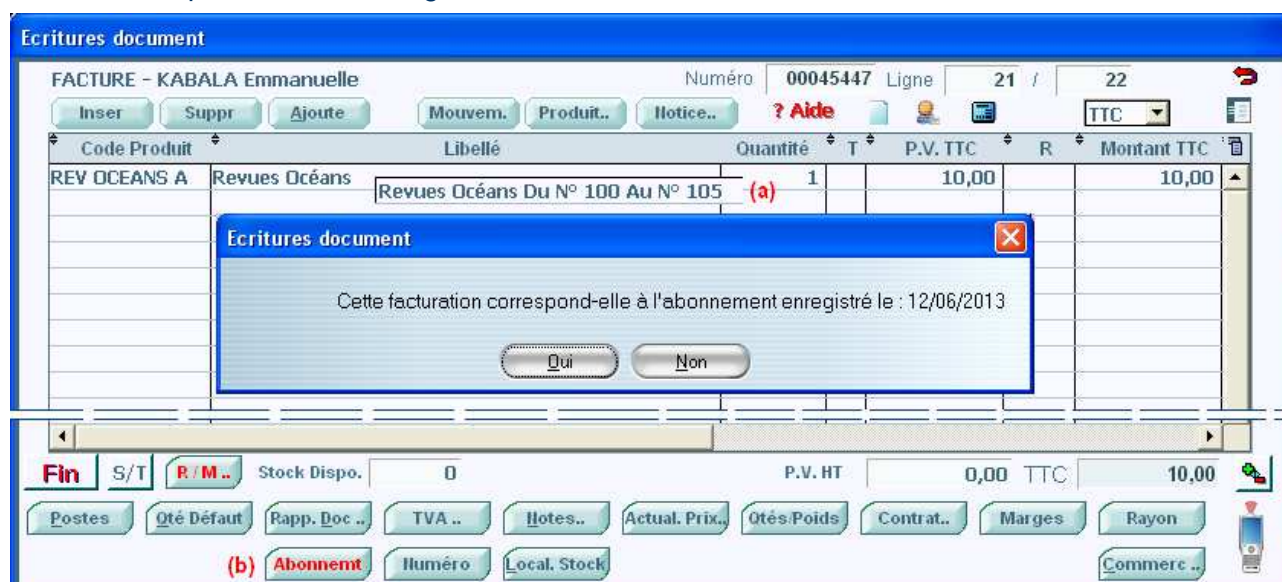
Onglet 3

"Abonnés TP/A" signifie "liste des abonnés du tiers payeur ou de l'agence", le client pouvant être abonné ou tiers payeur / agence, ou les deux à la fois.

Le fonctionnement est pratiquement identique à celui expliqué dans le paragraphe ci-dessus.

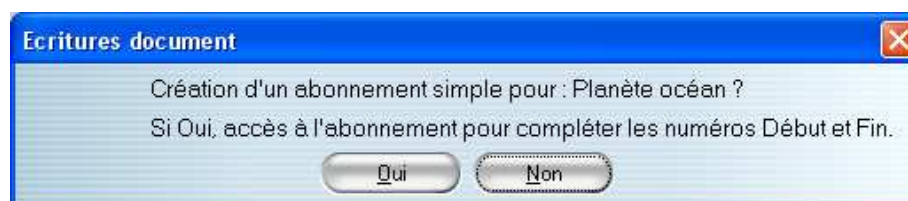
Facturation d'un abonnement

Nous venons de le voir, nous pourrons facturer un abonnement à partir de la liste des abonnés. Nous pourrons également facturer ces abonnements de façon classique en saisissant une facture. Dans ce cas, plusieurs cas de figure :



1 - L'abonnement avait été saisi mais sans être facturé : Dans ce cas, à la fin de saisie de la ligne, l'application testera si un abonnement non facturé correspond à la ligne de facture saisie. Si c'est le cas, il posera la question ci-dessus. En répondant "Oui", l'application ajoutera les bornes de numérotation derrière le libellé du produit (a), et le bouton [Abonnement] s'affichera en rouge (b), Un lien sera établi entre l'abonnement et la facture.

2 – Il n'existe pas d'abonnement. À la fin de la saisie de la ligne facture (si le produit correspond à un abonnement), la question ci-dessous sera posée.



Remarques :

- En cliquant sur le bouton **[Abonnem.].**, les mêmes possibilités nous seront proposées.
- Un clic droit sur ce même bouton permet d'enregistrer un abonnement par un tiers payeur ou par une agence (nous allons voir plus loin la facturation de plusieurs abonnements à un tiers ou à une agence).

Facturation d'abonnements à un tiers payeur ou une agence

Après avoir saisi le code de notre produit et la quantité, par un clic droit sur notre bouton **[Abonnem.].** nous indiquerons quels abonnés sont concernés par cette facturation.

The screenshot shows a software window titled "Edit Liv" with the subtitle "Abonnement facturé à Tiers Payeur ou Agence" and "EBSCO International Inc.". It features a table with columns: Date, Abonné, Produit, Du N°, Au N°, Qté, T, P.U. TTC, E, TP. The table contains four rows of subscription data for "Revue Océans" from 04/07/13 to 105, each with a quantity of 1 and a price of 77,60. Below the table, there are fields for "Abonné" (NOEL Xavier, LA CHEVROLIERE) and "Facturation" (EBSCO International Inc., BIRMINGHAM). A "Fin" button is visible on the left.

Code Produit	Libellé	Quantité
REV OCEANS A	Revue Océans Du N° 100 Au N° 105	4
Abonnements :		
- HAZEMANN Laurence - 92220 BAGNEUX (1)		
- FAUCHER Jérôme - 94700 MAISON ALFORT (1)		
- D'ANIELLO Chloé - 33000 BORDEAUX (1)		
- NOEL Xavier - 44118 LA CHEVROLIERE (1)		

De retour dans notre facture, "Du N° Au N°" sera ajouté après le nom du produit, et la liste des abonnés concernés sera ajoutée.

Cette méthode est la seule possible pour ce cas de facturation.

Expédition des abonnements

[Plus ...] > [Expéditions Abonnements]

The screenshot shows a software window titled "Expédition des abonnements". At the top, it displays "Code produit RLEA", "Numéro 260", and "Stock Dispo. 1 145". Below this, it shows "Revue Océans" and "Qté à Expéd. 148". A table lists subscribers with columns: Code, Client, Ville, Qté, T, P.V. TTC, Dû Abonnement. The table contains 11 rows of data, including "BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE" (STE FLORINE), "CDDP 91 (CRDP Académie de Versailles)" (EVRY), and "VILLE DU MOULE (EBSCO INTERNATIONAL INC)" (LE MOULE). At the bottom, there are buttons for "Suppr", "Produit", and "Client", along with a "Conversion en Bons Expédition" button and a "Routeur" button. The status bar at the bottom indicates "BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE - Abonnement déjà expédié !".

Les expéditions des abonnements se font numéro par numéro.

- **Partie haute - Sélection**

Après avoir indiqué le code produit et le numéro à expédier, nous demanderons à l'application de rechercher tous les abonnés concernés par cet envoi.

Le stock disponible concernant ce numéro est affiché ainsi que la quantité à expédier.

L'application nous alertera si la quantité à expédier est supérieure au stock disponible, avec éventuellement un contrôle de celui-ci.

- **Partie centrale - Résultat de la sélection (liste des abonnés)**

Cette liste nous indique le code et nom de chaque abonné devant recevoir le numéro, ainsi que le nombre d'abonnements souscrits.

Sont affichés également le tarif et le prix de l'abonnement.

Le nombre de lignes contenues dans la liste est indiqué au dessus de celle-ci.

À remarquer :

- La colonne "Dû Abonnement" nous indique si il reste un solde à régler sur la facture de l'abonnement adressée précédemment au client. Dans ce cas, nous aurons la possibilité de différer l'envoi du numéro. Bien entendu cette indication n'est possible que si nous saisissons les règlements avec ventilation sur facture.

- Si un numéro a déjà été expédié au travers de ce module, la ligne s'affiche en gris clair. De ce fait, nous pouvons effectuer nos expéditions en plusieurs fois.

- Si un abonné est bloqué commercialement, la ligne s'affiche sur fond gris

- Les abonnés par tiers payeur ou par agence sont repérés par une ligne en vert. Le nom du tiers payeur ou de l'agence figure entre parenthèses à la suite du nom de l'abonné. Ces abonnés ne sont pas soumis aux conditions de "Dû Abonnement".

Fonctionnalité :

Nous pourrons supprimer une ou plusieurs lignes de la liste soit en cliquant sur le bouton [Suppr] (ou touche [Suppr]), soit en utilisant la sélection [effacement lignes] (au dessus de la table). Cette sélection permet de supprimer d'un coup soit les numéros déjà expédiés, soit les abonnements non réglés.

- **Partie basse – Traitement de l'expédition**

En cliquant sur [Conversion en Bons Expédition], chaque ligne de la table fera l'objet d'un bon d'expédition.

À remarquer :

- Si nous gérons la localisation des stocks, nous indiquerons la localisation concernée. **1**

- Très important : Nous renseignerons la référence qui sera mentionnée sur chaque bon d'expédition. C'est important car c'est cette référence qui permettra de reconnaître si un numéro a été expédié. Par défaut, l'application indique "Expé. " » suivi du code produit et du N° expédié.

Nous vous conseillons d'adopter cette présentation formatée. **2**

- Une fois la conversion effectuée, le nombre de bons générés nous sera indiqué. **3**

Autres fonctionnalités :

- Nous pourrons demander à l'application les coordonnées complètes des abonnés pour les fournir au routeur (exportation de la table vers Excel, Word, XML). **4**

- Nous pourrons également imprimer des étiquettes si nous routons les expéditions nous-mêmes. **5**