

PARAMETRAGE DU LIEN COMPTABLE DANS EDIT LIV

1 – Paramétrage des comptes.

Aller dans le menu Fichiers puis dans Compte. Vous pourrez saisir vos comptes de ventes ainsi que les comptes de TVA.

Pour les comptes de ventes, choisissez Fichiers\Comptes\Produits et cliquez sur Nouveau. Vous arriverez à l'écran suivant :

Vous pouvez mettre un compte en fonction de certain critère comme le type de produit.

Si vous faites de l'export, n'oubliez pas de mettre les comptes de contreparties.

Pour paramétrer les comptes clients vous pouvez les saisir directement dans la fiche client dans

l'onglet commerciaux et dans la rubrique . Même endroit dans la fiche fournisseur.

2 – Transfert comptable

Dans  allez dans 

Puis dans la partie d'écran ci-dessous, choisissez « Factures/avoirs »

Vous accéderez à l'écran suivant :



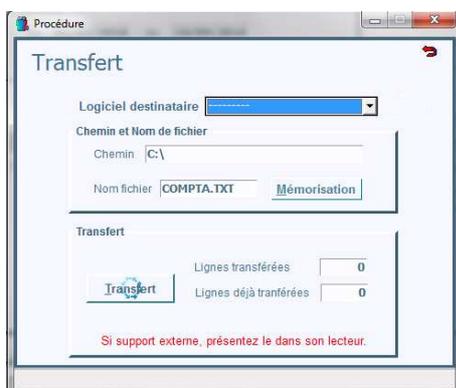
- 1 – Mettre la période des factures à transférer
- 2 – Incrire votre code journal
- 3 – Cliquez sur **Recherche** vous accédez à l'écran suivant :

Date	N° de compte	N° pièce	L	Libellé	Débit	Crédit
05/01/2010	411HM	20071274	F	HARMONIA MUNDI	9 699,67	
05/01/2010	445710000	20071274	F	HARMONIA MUNDI - TVA 5.5		505,67
05/01/2010	70710000	20071274	F	HARMONIA MUNDI - HT 5.5		9 194,00
14/01/2010	411LIB	20071275	F	LIB	85,51	
14/01/2010	445710000	20071275	F	LIB - TVA 5.5		4,46
14/01/2010	70710000	20071275	F	LIB - HT 5.5		81,05
21/01/2010	411ALA1	20071276	F	ALA 1	1 404,37	
21/01/2010	445710000	20071276	F	ALA 1 - TVA 5.5		73,22
21/01/2010	707700	20071276	F	ALA 1 - HT 5.5		1 306,15
21/01/2010	70850000	20071276	F	ALA 1 - FRAIS TAXES		25,00
11/02/2010	411APA	20071277	F	APA	47,10	
11/02/2010	445710000	20071277	F	APA - TVA 5.5		2,46
11/02/2010	70710000	20071277	F	APA - HT 5.5		44,64
19/02/2010	411LIB	20071278	F	LIBRAIRIE DEPOTS	51,30	
19/02/2010	445710000	20071278	F	LIBRAIRIE DEPOTS - TVA 5.5		2,67
19/02/2010	70710000	20071278	F	LIBRAIRIE DEPOTS - HT 5.5		48,63
19/02/2010	411LIB	20071279	F	LIBRAIRIE DEPOTS	36,11	

Si EDIT ILV vous inscrit **Présence de comptes d'attente**, une étoile rouge sera indiquée en face de la ligne concernée. Vous ne pourrez pas transférer tant que vous aurez ces comptes d'attente.

4 - Enfin, pour procéder au transfert comptable, cliquez sur la flèche rouge pour revenir à l'écran précédent.

5 – Cliquez sur **Transfert** pour accéder à l'écran suivant :



- A - Choisir votre logiciel de comptabilité
- B – Saisissez le chemin et le nom du fichier.
- C – En cliquant sur « Mémorisation », les informations saisies seront enregistrées.
- D – Cliquez sur Transfert pour générer le fichier.