## **REMISE EN BANQUE DANS EDIT LIV**

Allez dans le bouton Plus ... puis dans Règlements Tiers

Cliquez sur Chèques - Effets et vous accéderez au tableau suivant :

Liste							-	<u> </u>
Edit Liv'	Remis	ses en	banque (	Chèq	lues / Eff	ets		2
	Data	N9 0	A	0	Référence	Nb	Mantant	2
Nouveau	Date		Agence		document	Pièces	montant	-
Modifier								
Supprimer								
oupprinter								
								-
								Ŧ

Cliquez sur Nouveau pour faire une nouvelle remise et vous arriverez dans un nouvel écran.

🔋 Fiche
Edit Liv' Remise en banque
N <sup>e</sup> Interne 91000001 Date 07/02/2013 Code banque 00000 V Agence BANQUE Réf. Doc.
Remises en banque
Date <sup>●</sup> Ernetteur q <sup>●</sup> Banque <sup>●</sup> N° de chèque <sup>●</sup> Montant <sup>●</sup> Cod.B.P/H 🖥
O7/02/2013 A LA SOUPE AUX LIVRES
Bord. Chèques Bord. Effets Validation / Fin
Règlements enregistrés et non remis en banque
Enregistrés depuis le 07/02/2013 Z Filtre sur Code règlement F2 Recharche
Pate Pièce Tiers 🔍 Code Règlement Montant Cod. B. S 🖥
Modification Tiers
Sur 1 +/-

Choisissez la date à laquelle vous avez enregistré les règlements et sélectionnez le code règlement.

Enregistrés depuis le 07/02/2013 😨 Filtre sur Code règlement F2 Les règlements apparaitront

Sélectionnez les en cliquant dans la petite case et ils remonteront automatiquement dans le tableau du haut.

Vous pourrez cliquer sur Bord. Chèques pour imprimer le bordereau de remise en banque puis cliquez sur Validation / Fin pour valider votre remise.