

IMPORTATION D'UN FICHIER TEXTE DANS UN DOCUMENT

1 – Fonctionnalité :

Edit Liv vous permet d'importer dans un document (une facture, un dépôt, une commande, etc...) des lignes produits afin d'éviter de les saisir manuellement.

2 – Avant l'importation :

L'importation de ligne de produit dans un document se fait par le biais d'un fichier **TXT** que l'on construit depuis EXCEL.

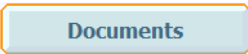
On retiendra 2 informations **obligatoires** dans ce fichier TXT :

> le code produit ou EAN13

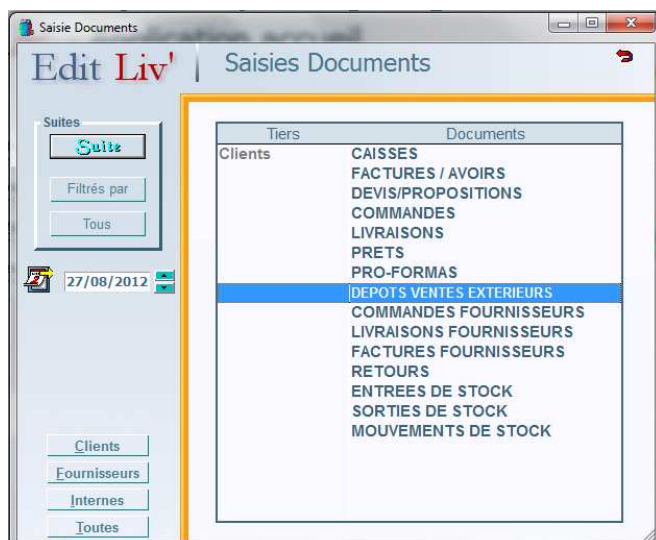
> la quantité (attention : il ne faut pas de séparateur de millier)

Enregistrer votre fichier Excel en utilisant comme type de fichier : **texte avec séparateur tabulation**

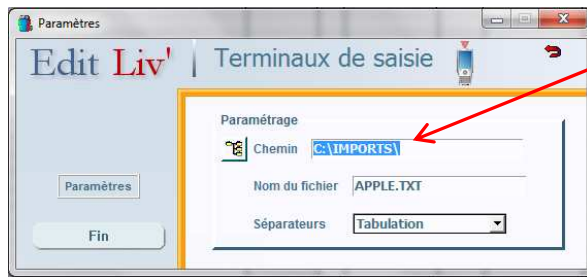
3 – Dans EDIT LIV

Cliquez sur  à l'accueil de l'application.

Choisissez dans quel type de documents vous souhaitez importer votre fichier texte. Dans cette notice nous importerons dans un dépôt.



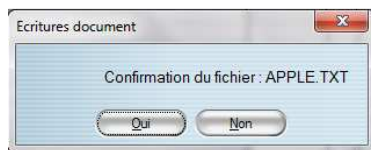
Double cliquez sur le type de document choisi ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton « Suite »



Indiquez le chemin où se trouve le fichier à importer.

Nous vous conseillons de mettre votre fichier TXT dans un répertoire dans votre disque C:\ (exemple ci-contre)

Cliquez sur le bouton  et le message suivant avec le nom de votre fichier apparaîtra :



Cliquez sur « **oui** » et l'importation se réalisera.

Cliquez sur  pour valider votre document.