



Edit Liv'



Votre
solution
complète
de Gestion
Editeur

Manuel

Manuel Module Distri Liv'

Présentation

Edit Liv' avec son module « Distri Liv' » vous assiste dans la gestion de votre entreprise.
vous indique en temps réel les mouvements de l'activité,
vous donne les éléments indispensables aux décisions,
justifie les informations fournies, rend compte des évolutions.

Tout en offrant une simplicité et une souplesse d'utilisation,
il gère la sécurité de l'entreprise dans son utilisation.

Menu d'accueil



La barre du haut donne accès aux fichiers annexes, utilitaires, dossiers.
La partie gauche (marge) accède aux fichiers principaux.
La partie centrale accède aux fonctions de l'application.

Visite du manuel

Afin de nous familiariser avec le logiciel, nous allons commencer par étudier les principaux fichiers, indispensables à notre gestion, soit les fichiers articles, clients et fournisseurs.

Ensuite nous réaliserons une première facture. Ce qui nous permettra, entre autre, de constater les mouvements en temps réel sur nos principaux fichiers...

Nous consulterons les brouillards de saisie des divers documents.

Nous prendrons connaissance des fonctions pratiques du logiciel.

- Aide au réapprovisionnement de notre stock.

- Gestion du stock.

- Consultation du dû client.

- Envoie de relance de paiement.

- Edition de listes ou de tarifs produits.

- Consultation des statistiques.

Nous examinerons les aspects comptables de notre gestion.

- Tenue des comptes clients.

- Possibilité de rapprocher le dû client des soldes factures si la ventilation d'un règlement a été oubliée.

- Rapprochement des règlements avec les factures (fonction de lettrage)

- Edition de journaux comptables

- Prévision de trésorerie.

Enfin nous verrons comment gérer nos dossiers, les paramétrer et les protéger.

Les options du logiciel seront abordées dans l'annexe de ce manuel.

Notes

Les copies d'écran présentent dans ce manuel permettent de rendre sa lecture plus agréable. Cependant le logiciel est amené à évoluer, c'est pourquoi certaines de ces copies d'écran peuvent ne pas correspondre exactement aux écrans de la licence que vous utilisez.

Notre progiciel est multi-produits, vous trouverez des copies d'écran présentant des articles n'ayant rien à voir avec ceux que vous exploitez. Toutefois leur gestion reste identique.

Vous pourrez également rencontrer la description de modules ou options que vous n'utilisez pas.

Navigation dans l'application

Principe de navigation dans le logiciel est le suivant.

D'un menu nous allons vers une liste, de cette liste nous entrons dans la fiche souhaitée.

Ou

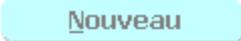
D'un menu nous allons vers un sous menu qui nous emmènera soit sur une liste soit vers une procédure.

Pour revenir en arrière nous cliquerons sur "retour" ou "Fermer"

Astuces pour gagner du temps

La plupart des boutons par clic souris sont accessibles par les touches claviers.

Touches de raccourci à partir d'une liste.

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Ajoute (Insert) une nouvelle fiche à la liste |
|  |  | Modifie ou consulte une fiche |
|  |  | Supprime une fiche |

Touche pour revenir sur l'écran précédent.



Rappel du raccourci clavier Windows.

Si une lettre est soulignée dans le texte d'une commande, pour activer celle-ci par le clavier il faut appuyer sur la touche [Alt] plus la lettre soulignée.

Clics droits (..) et bulle d'aide

| | |
|---|---|
|  | Quand le libellé d'un bouton est suivi de deux point, ceci indique une fonction par le clic droit de la souris. Une bulle d'aide indique la fonction. |
|  | |

Lancement de l'application

Si vous lancez l'application pour la première fois, vous arriverez sur la fenêtre ci-dessous.



C'est la liste des dossiers, celle-ci étant vide naturellement. Nous allons créer notre premier dossier en cliquant sur Nouveau.



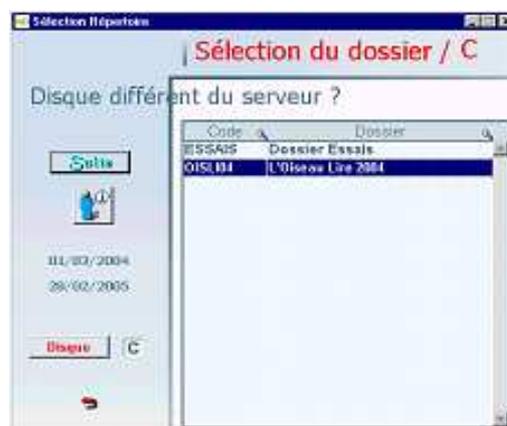
A partir de cette fenêtre nous allons saisir les éléments du dossier.

- L'ordre d'affichage dans la liste (Sans grande importance)
- Le code
- Le nom
- Les dates début et fin d'exercice

Cliquez sur **Fin** pour revenir à la première fenêtre.

Puis à partir de celle-ci, cliquez sur  ou touche **Echap**

Vous arrivez sur une nouvelle liste de dossiers.



En cliquant sur **Suite** ou double clic sur la ligne du dossier, nous entrerons sur celui-ci.