

Avis d'expédition

Préambule

L'avis d'expédition est un message de format EDI adressé par le distributeur au libraire. Il précède l'acte physique de livraison, il permet au libraire de préparer la réception des colis. L'avis d'expédition contient tout les éléments pour reconstituer l'entête et le contenu d'un document. Vous vous apercevrez que la façon de gérer ces avis d'expédition est identique au traitement de l'ensemble des documents.

Accessibilité



Nous accèderons à l'intégration des avis d'expédition par la barre des tâches (en haut de la fenêtre) et en cliquant sur E D I puis Avis d'expédition.

Fonctionnement



Avant de cliquer sur [Importation] nous sélectionnerons le fichier à importer. Ensuite il suffira de répondre à quelques questions et de suivre l'évolution du traitement et de ses messages.

Remarques :

- Le fichier à importer est un fichier plat.
- Le GENCOD librairie est indispensable.
- La sélection du distributeur est facultative, celui-ci étant contenu dans le fichier que nous importerons. Si ce champ est renseigné il servira de contrôle avec le fichier à importer.
- En fin d'exécution le fichier sélectionné est renommé avec .ARC à la fin (ARC pour Archive)
- Si vous rencontrez le message « Aucune commande de référencée dans le fichier ! Recherche si présence de produits en commandes et concernés par l'Avis d'expédition » il sera prudent de vérifier attentivement le contenu de l'avis d'expédition !

Présentation

Fournisseurs	PANIERES COMMANDES COMMANDES F.
	AVIS EXPEDITION
	LIVRAISONS F. FACTURES F.

Ces avis d'expédition seront intégrés sous forme de documents.
Ceux-ci précèdent les bons de livraison puis facture du distributeur.

Remarque : Le paramétrage des Avis d'expédition est identique aux autres documents.

* Document

◆ En-tête

Informations					Nom et coordonnées fournisseur.	
Code Adresse	000001	Post-it	*		HACHETTE	
Encours	674,18	Autorisé	5 000,00		1 Avenue GUTENBERG	
Référence	86013255	Date	22/11/2008		78310 MAUREPAS	
					Date Livraison	23/11/2008

Celle-ci contient les références de l'avis d'expédition du distributeur, la date d'émission, la date de livraison (exacte ou présumée).

Le Post-it contiendra, éventuellement, des informations comme : Contre remboursement, port dû ou port payé, le poids de l'expédition, le nombre de palette, le nombre de colis par palette...

◆ Contenu du document

Dans ce document nous trouverons les lignes suivantes :

• Ligne rappel référence

Elle comprend (si tous les éléments sont renseignés) : Le type d'acte (commande, office/nouveauté, commande représentant, autre), La référence de votre commande, la date de celle-ci, si la commande est fractionnée en plusieurs livraisons, le GENCOD du livreur, la référence de son BL, le GENCOD du transporteur, son nom.

Remarque importante : Si le N° de votre commande correspond bien à celle que vous avez émise, cette ligne se présentera comme vous avez l'habitude de le voir en rapprochement document.

* DE COMMANDE N° 10080001 Du 18/08/10

Le bon de commande sera mouvementé comme pour un rapprochement document classique. C'est-à-dire que tous les produits contenus dans l'avis d'expédition seront déduits du bon de commande initiale.

• Ligne colis

Elle vous indique le N° du colis que vous allez recevoir, le N° dans l'expédition, éventuellement si vous devez attendre pour mettre en vente le contenu du colis.

• Lignes articles livrés

Elles contiennent : le code EAN13 du produit, la quantité, le prix net HT après remise, le prix public, le taux global de remise.

Sur la ligne en dessous, nous trouverons : le code prix si le prix public est absent, l'indicateur de livraison partielle, la référence ligne du bon de commande, le conditionnement, la date de mouvement du produit, le type d'unité logistique etc.

- Lignes articles manquants

Elles contiennent : le code EAN13 du produit, la quantité, le motif, si l'article est Noté ou Non.

9783822850152	GR-25 KLIMT (Manque provisoirement) - Non noté	1	RL
---------------	--	---	----

Comme ailleurs dans l'application, ces lignes sont repérées par les lettres **RL** (pour reliquat).

* Traitements et conversion de l'avis d'expédition

Lorsque vous recevrez le bon de livraison du distributeur, pour l'enregistrer, il vous suffira de convertir l'avis d'expédition en bon de livraison, puis facture en complétant le pied de document.

Remarque : Si vous voulez convertir un avis d'expédition directement en facture d'envoi d'offices Vous serez obligé de passer par la méthode de rapprochement document.

Règles à observer pour le bon fonctionnement

- Le format que le distributeur devra vous adresser pour être intégré dans i préface est un format plat (AVIEXP5)
- Le GENCOD de la librairie doit être renseigné, éventuellement celui du lieu de livraison. [Utilitaire] (barre du haut) > [Paramètres de Fonctionnement] > [Fonctionnement général]
- Le GENCOD des distributeurs (fournisseur) doit être renseigné dans la liste des communications rattachée au distributeur. Il est impératif que la colonne remarque mentionne soit GENCOD/DILICOM soit GENCOD



Remarques

Tous les distributeur ne sont pas à même de générer des avis d'expédition. Vous devrez vous mettre en relation avec vos distributeurs pour leur demander s'il est possible de vous adresser ces messages EDI et mettre en place vos accords d'inter change tel que le format à utiliser, si un avis doit correspondre à une seule commande (recommandé) ou plusieurs, etc.

Liste non exhaustive des distributeurs sachant générer les avis d'expédition :

3011270700000	UNION DISTRIBUTION – UD
3012166100000	INTERFORUM EDITIS
3012265680000	BLAY FOLDEX
3012268230000	BELLES LETTRES
3012269810000	VIGOT – MALOINE
3012271090000	RANDO
3012600500000	SODIS
3012902940000	HARMONIA MUNDI
3013246400100	VOLUMEN
3013861600100	DILISCO
3019000100000	MDS

L'avis d'expédition est un module de « i préface »