

Procédures de sauvegarde

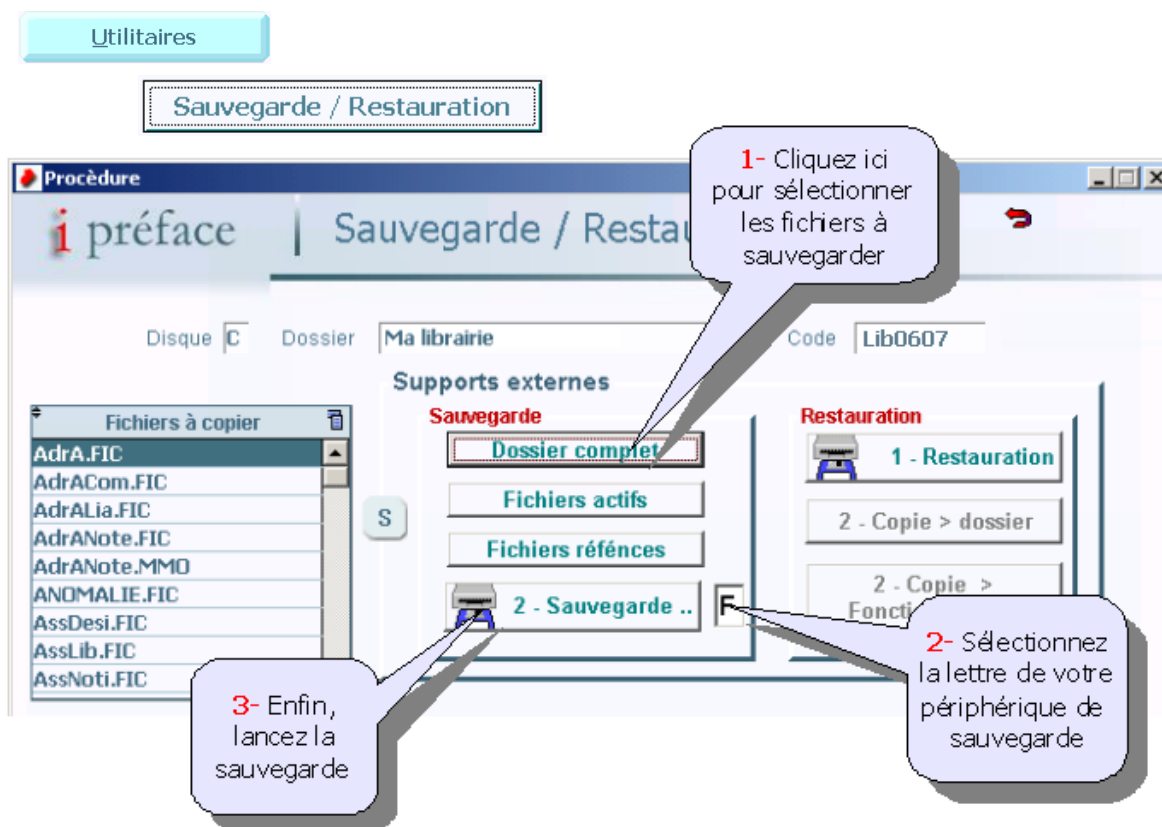
Préambule

i préface a été conçu pour réaliser des sauvegardes rapides en quelques clics seulement. La sauvegarde de VOS données est indispensable. Les documents : factures, caisses, commandes clients ou fournisseurs, fichiers d'adresses clients et fournisseurs, vos produits... sont totalement impossible à recréer par nos soins sans sauvegarde.

Le logiciel a été conçu pour faire différentes sauvegardes.

Accessibilité

* Procédure de sauvegarde externe



Dossier complet : Sélection de l'intégralité du dossier. (procédure conseillée)

Fichier actif : Sélection des fichiers importants et mouvementés (caisses, règlements...)

Fichiers référence : Correspond au FEL ou la base Electre par exemple

Sauvegarde : Un clic sur le bouton enregistre votre sélection sur votre périphérique de sauvegarde. **Attention à bien préciser la lettre de votre périphérique de sauvegarde** (lecteur Zip, clef USB...)

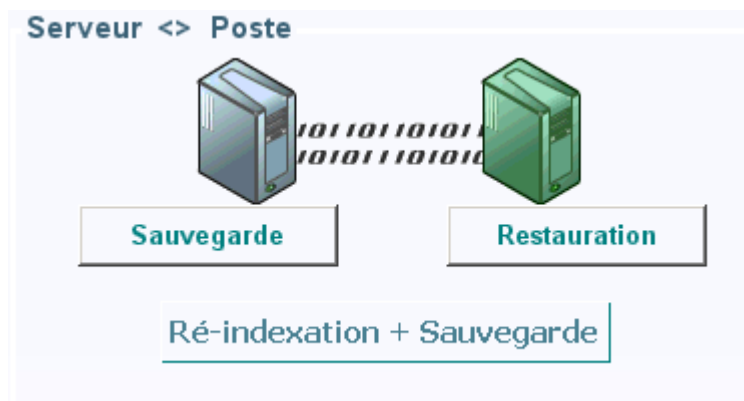
A remarquer

Si vous ne possédez pas de support externe de sauvegarde et que vous ne disposez que d'un graveur de cd, voici l'adresse du dossier à sauvegarder sur le serveur (**pour une installation classique**) : C:\IWGESTFIXXX\ (XXX étant le nom de votre dossier)

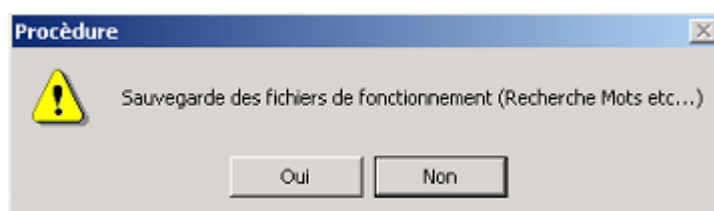
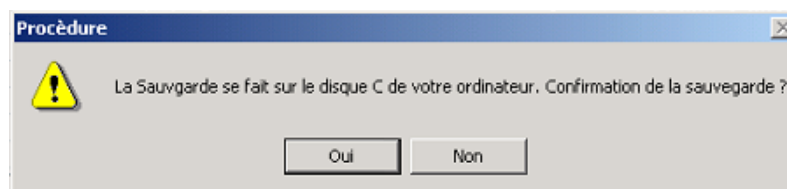
Fonctionnement

* Sauvegarde du Serveur vers un poste client (utilisateur)

La procédure suivante **ne doit en aucun cas être réalisée sur le serveur, mais uniquement sur un des postes client.**



Cliquez sur le bouton "Sauvegarde".



En plus de votre dossier, i préface vous propose de sauvegarder l'ensemble des fichiers (FEL Electre, fichier Recherche mot...)

Nous vous recommandons d'effectuer cette procédure **tous les jours sur votre poste client principal** afin de prévenir les pertes de données en cas de panne du serveur. La sauvegarde des **fichiers dits référence** est à réaliser de manière hebdomadaire.

Remarque : la sauvegarde des fichiers de fonctionnement est assez longue, ceci à cause du poids des fichiers en question (1 000 000 titres dans le FEL).

L'intérêt de cette sauvegarde "poste à poste" est que **si votre serveur tombe en panne, votre commerce n'est pas pour autant bloqué**, vous pouvez travailler en local.

Cette procédure ne dispense pas de la sauvegarde sur support externe.

◆ Principe de la sauvegarde

Le dossier sauvegardé est codifié numériquement à partir de son code alpha numérique d'origine (ILSA 2006 devient 109 par exemple) plus les 3 premières lettres du jour. Ainsi à chaque jour de la semaine correspond une sauvegarde (ex 109 Lun), de plus la date du jour figure, entre parenthèse, à droite du libellé du dossier.

Ré-indexation + Sauvegarde

La commande ci-dessus, ré-index le dossier avant de le sauvegarder.

A remarquer

✳ Sécurité des supports et roulement des jeux de sauvegardes

◆ Méthode

Chaque jour une sauvegarde et chaque sauvegarde son support attribué.

Organisez un roulement hebdomadaire de vos sauvegarde, chaque jour de la semaine doit avoir son support de sauvegarde dédié.

◆ Utilisez les bons supports de sauvegarde

- Le lecteur zip 750Mo, DAT, ou autre support amovible. (**Conseillé**)
- Les clefs USB : Si vous utilisez ce support de sauvegarde datez les dossiers, sinon, vous n'aurez qu'une seule sauvegarde. Disposer que d'un seul support est dangereux.
- Disque dur externe : même remarque que pour la clef USB.

Le dossier créé sur votre support externe est : **X:\Sauvegarde automatique de SAUV_DOSSIE** (X étant la lettre de votre lecteur)

◆ Rangez vos sauvegardes

Il ne suffit pas de faire sa sauvegarde. Une fois celle-ci terminée, éjectez votre disquette de son lecteur. débranchez votre clef USB ou votre disque dur (du pc et de l'alimentation). Ne laissez jamais votre sauvegarde branchée sur votre ordinateur : une panne électrique peut détruire la sauvegarde que vous venez de faire.

Pour les clients équipés depuis plusieurs années, archivez vos anciens exercices en les gravant sur CD par exemple. Attention un cd à prix « discount » n'a pas la même durée de vie qu'un cd de marque reconnue...

◆ Vérifiez régulièrement la fiabilité de vos supports

Une sauvegarde n'est pas éternelle ! Les disque Zip et les DAT sont des supports magnétiques. Au bout de 6 mois d'utilisation, la qualité de ces supports s'altèrent, pensez à les changer régulièrement sous peine de perte de données. Une clef USB est fragile, en fonction de son utilisation elle peut également devenir inutilisable. C'est pourquoi vous devez avoir un jeu de plusieurs clefs pour la semaine. L'idéal étant une clef par jour pour respecter le roulement des sauvegardes.

Ne laissez pas vos cd gravés à la lumière. Les supports magnétiques se détériorent au contact d'une source magnétique ou d'une grosse masse métallique.

N'hésitez surtout pas à vous débarrasser des supports pour lesquels vous avez des doutes... Le prix de ces supports n'est RIEN comparé à la perte de vos données.