



- Inventaire tournant -

L'inventaire consiste à saisir l'ensemble des produits composant notre stock. La difficulté est de bien maîtriser ce qui nous appartient et ne nous appartient pas (exemple de produits en dépôt vente, nous en disposons mais ils ne nous appartiennent pas, par contre des produits que nous avons prêtés, nous ne pouvons pas les pointer physiquement et pourtant il font partie de notre stock). Notre progiciel nous aidera au moment du traitement de l'inventaire pour ajouter ou soustraire ce que nous aurions pu oublier.

Particularité de l'inventaire tournant

L'inventaire tournant permet de saisir l'inventaire, sur plusieurs jours, sans cesser notre activité.

Nous indiquerons la date de clôture de l'inventaire (ex 31/12). Notre progiciel gèrera les flux d'Entrées/Sorties des produits pendant le temps de l'inventaire.

Fonctionnement

Si un produit sort du stock : Le progiciel reconnaît si la référence a été saisie en inventaire et dans ce cas pose la question si le produit est concerné de façon à le déduire du pointage.

Si un produit entre en stock au travers d'une facture fournisseur : le progiciel demande s'il doit ajouter celui-ci au pointage.

Il sera possible de déterminer une catégorie de produits faisant partie de l'inventaire. Celui-ci portera, par exemple sur : un type de produit, une famille, une sous famille, un rayon, ou encore d'un code produit à un autre code.

Bien que plus difficile à gérer, le cas d'une date inventaire dépassée est prévu.

Fonctionnement

Si un produit sort du stock au travers d'une facture, facture de caisse, autre.

Le progiciel reconnaît que soit :

- La référence de ce produit n'a pas été pointée et dans ce cas il l'ajoute au pointage.
- La référence a été saisie et dans ce cas il pose la question si le produit est concerné de façon à l'ajouter ou pas (attention à repérer les produits pointés).

Nous conseillons pour une meilleure fluidité de l'inventaire, de le commencer avant la date de clôture. Nous verrons plus loin, que même si vous avez terminé votre inventaire un ou deux jours plutôt, notre logiciel gèrera automatiquement les flux d'Entrées/Sortie jusqu'à la clôture de l'inventaire.

Principe de fonctionnement de l'inventaire

Chaque produit que nous allons saisir (pointer) va venir s'ajouter dans un fichier dit "Inventaire". Cette opération n'a aucune action ou incidence sur notre gestion. Nous pourrons nous y reprendre en plusieurs fois pour saisir cet inventaire, de même nous pourrons le saisir sur plusieurs postes.

C'est seulement quand nous aurons terminé de saisir cet inventaire que nous le traiterons.

Détail d'une procédure d'inventaire

Inventaire tournant

Saisie

Contrôle saisie

Traitements

Sélections

R.A.Z. Inventaire

Situation Pointage en cours

R.A.Z. Pointage

Tout d'abord, nous allons Remettre A Zéro notre pointage. C'est à dire nous assurer qu'aucun pointage n'est resté en mémoire (pointage d'un inventaire intermédiaire par exemple)

Sélections

- Filtres sur produits

Nous pourrons grâce à cette fonction déterminer le champ d'action des produits concernés par l'inventaire (un type de produit ou un rayon par exemple). Cette sélection trouve son principal intérêt dans les inventaires intermédiaires (contrôle et ajustement des stocks).

- Date de clôture ou fin d'inventaire

Cette date est impérative et très importante. Elle conditionne les flux d'Entrées/Sorties contrôlés et gérés par notre système d'inventaire.

Saisie

Nous saisisons nos produits et leur quantité en stock. Nous pourrons très bien saisir plusieurs fois le même produit (exemple d'un produit en stock dans plusieurs endroits ou produit douché deux ou trois fois). Vous pourrez utiliser l'option [Quantité par défaut] très pratique. Cette saisie pourra se faire également au travers d'un terminal se saisie *.

Remarque : La mémorisation des produits saisis se fait en temps réel. Ce qui veut dire que vous pouvez abandonner et reprendre cette saisie autant de fois que vous voulez. (A chaque reprise de saisie nous arriverons sur une liste vierge, c'est normal.)

Contrôle saisie

Le contrôle saisie sert comme son nom l'indique à contrôler les différentes saisies, éventuellement d'apporter des corrections. La liste des produits pointés pourra être classée par ordre de saisie. Nous pourrons également contrôler la date et l'heure de saisie d'un produit.

Situations

Situation Terminé - Ctrl des flux ▼

Trois situations peuvent être considérées :

- **Pointage en cours** : Le principe de l'inventaire tournant, décrit plus haut, est actif.
- **Terminé – Ctrl des flux** : Indique que le pointage est terminé mais que l'inventaire tournant continu à contrôler les flux d'Entrées/Sorties. Imaginons que notre clôture soit le 31 du mois, que nous avons pointé un produit le 28 et qu'il soit vendu le 29, l'inventaire tournant le déduira sachant qu'il ne fera pas parti de l'inventaire à la date du 31.
- **Terminé / Inactif** : Indique que le pointage est terminé et que le contrôle des flux d'Entrées/Sorties est inactif.

Traitements

Le traitement se fait l'inventaire terminé. Avant de lancer le traitement nous vérifierons le paramétrage du fonctionnement des documents. (Voir fiche Clôture)



Nous allons lancer le traitement de notre inventaire, à savoir l'ajustement de notre stock. L'ajustement est la différence entre le stock calculé par le logiciel en considération des flux d'entrée sortie et le pointage. Cet ajustement génère automatiquement des entrées et sorties de stock à la date du jour (dernier jour de l'exercice) avec pour libellé **Ajustement Stock**. Nous consulterons ces mouvements sous Documents.

Après avoir lancé le traitement quelques questions vont nous être posées :

Faut il tenir compte des bons de Prêt, Location, Livraison, Retour etc. Sinon, Traitement simplifié de l'inventaire.

En répondant oui à cette question nous indiquerons au logiciel qu'effectivement il est bon de faire le tour des éléments pouvant influencer notre stock. Sinon, le traitement simplifié indique au logiciel que nous avons pensé à tout, que le stock que nous avons saisi est juste

Si réponse Oui, exemple de questions posées :

Présence de Bon de Prêt, faut il les ajouter ?

A moins d'en avoir tenu compte dans notre pointage, nous répondrons **Oui**.

Présence de Livraisons clients, faut il les ajouter ?

Même remarque que ci-dessus.

Présence de Livraisons fournisseurs. Si vous les avez pointés, faut il les enlever ?

A moins de les avoir isolés de notre pointage, nous répondrons **Oui**.

Présence de Retours fournisseurs, faut il les ajouter ?

A moins d'avoir ajouté le contenu de ces bons de livraison dans le pointage, nous répondrons Oui.

Recherche des produits non pointés ?

A moins d'avoir ajouté ces produits avec pour quantité 0, nous répondrons **Oui** à cette question. Imaginons qu'un produit soit comptabilisé en stock, mais que nous n'avons pas pu le pointer parce que absent physiquement (perte, vol, etc.) il devra faire l'objet d'une sortie de stock.

Date de l'inventaire inférieur au dernier document. Calcul du stock intermédiaire ?

Cette question intervient uniquement en ajustement de stock en cours d'exercice et dans le cas où vous ajustez votre stock alors que vous avez poursuivi votre activité après le pointage. L'ordinateur calculera le stock intermédiaire au dernier jour du pointage, afin d'obtenir la quantité à passer en ajustement de stock.

Notre conseil est de pointer l'ensemble des produits présents dans vos locaux et de répondre aux questions posées par votre outil de gestion.

A partir de la fenêtre affichant les produits à mouvementer, il ne faudra pas oublier de finaliser l'ajustement en cliquant sur le bouton ci-dessous.

[Ajustement stock](#)

Remarques

- Les stocks négatifs et non pointés à l'inventaire se gèrent à part de la procédure automatique d'ajustement de stock. En appelant [Contrôle des Stocks] puis [Stock Négatif] nous pouvons juger de l'exactitude des éléments et éventuellement modifier les données.
- Nous procéderons à l'ajustement du stock, aussi bien en clôture d'exercice que en cours d'exercice (pointage intermédiaire).
- Ces traitements pourront se faire suivant certaines sélections de produits (Filtres) **dans ce cas, attention à noter les éléments déjà traités.**

Ne pas remettre le pointage à zéro. En effet, si nous nous apercevons d'anomalies, après coups, nous pourrions toujours rectifier celles-ci facilement.

Traitements autres



Il s'agit de pouvoir éditer des feuilles de support de pointage suivant certains critères.



La mise à jour du stock début d'exercice est réservée au premier exercice géré par i préface.

- Consultation des stocks -

Une fois le traitement de l'inventaire effectué, nous pourrons consulter à loisir notre stock.

Gestion produits > **Gestion du stock** > **Stock**

Nous pourrons sélectionner le stock Gestion, Comptable, ou Physique.

Le stock **gestion** est le calcul des flux d'entrées sorties. Imaginons qu'un produit nous à été livré par un fournisseur, que ce même produit à été vendu, notre stock gestion est donc de -1. Effectivement quand la facture de notre fournisseur arrivera et que nous la saisissons, une action de +1 s'appliquera au stock et ainsi celui-ci se retrouvera à 0, ce qui est juste.

Le stock **comptable** est celui que nous fournirons à l'appui de notre bilan.

Concernant le stock comptable, quelques questions nous seront posées, comme :

**Ajout des livraisons fournisseurs au stock ?
(Dans ce cas, comptablement, établir les factures à recevoir)**

Effectivement si nous ajoutons les bons de livraisons fournisseur à notre stock, il faudra faire figurer au bilan les factures à recevoir.

Le stock **physique** comme son nom l'indique est celui qui est physiquement présent.

* Éléments à imputer sur les fiches produits



Éléments à imputer sur les fiches produit ? Aide

Type produit TOUT - Taux TVA +++++ Modif. prix TTC - Rayon

Nous profiterons de cet inventaire pour mettre à jour nos fiches produits en ce qui concerne le type de produit, le taux de TVA ou le rayon. A chaque produit saisi les éléments cochés seront imputés à celui-ci.

* **Terminal de saisie** : Le terminal de saisie vous permet de doucher les codes barre de vos produits sur leur emplacement (rayon). Ainsi vous évitez de déplacer les produits vers l'ordinateur de saisie, il vous fait gagner beaucoup de temps.

Si vous ne voulez pas en faire l'acquisition, vous pouvez le louer chez ILSA.

* **Inventaire tournant** : L'inventaire tournant est une option. Il permet de saisir l'inventaire, sur plusieurs jours, sans cesser notre activité quotidienne.